

RAPORT DE EVALUARE INDIVIDUALĂ

privind activitatea domnului MUNTEANU IOAN

DIRECTOR GENERAL

al Societății APA TÂRNAVEI MARI S.A.

Perioada evaluată: 01.05.2025 - 31.12.2025

1. INTRODUCERE

Prezentul raport de evaluare individuală a fost întocmit în conformitate cu prevederile art. 36 alin. (5) și art. 54 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, ale Actului constitutiv al Societății APA TÂRNAVEI MARI S.A., precum și ale Contractului de Management încheiat între societate și Directorul General.

Prezentul raport are ca obiect evaluarea activității desfășurate de domnul **Munteanu Ioan**, în calitate de **Director General al Societății APA TÂRNAVEI MARI S.A.**, pentru perioada cuprinsă între **01.05.2025 - 31.12.2025**, având în vedere atribuțiile și responsabilitățile asumate prin Contractul de Management nr. 15/24.04.2025.

Evaluarea urmărește modul în care Directorul General și-a exercitat atribuțiile privind conducerea executivă a societății, realizarea obiectivelor stabilite prin Planul de Administrare pentru perioada 2025-2029 - Componenta de Management, precum și îndeplinirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari aprobați de Consiliul de Administrație și Adunarea Generală a Acționarilor.

Raportul are la bază:

- raportul de activitate al Directorului General pentru anul 2025;
- rezultatele economico-financiare ale societății;
- indicatorii de performanță prevăzuți în Planul de Administrare 2025-2029;

Prin activitatea sa, Directorul General are responsabilitatea de a asigura conducerea executivă a societății, implementarea strategiilor asumate prin Planul de Administrare - Componenta de Management, dezvoltarea infrastructurii de apă și canalizare, asigurarea continuității serviciilor publice furnizate și menținerea echilibrului economico-financiar al societății.

2. DATE DE IDENTIFICARE PRIVIND PERSOANA EVALUATĂ

Nume și prenume: MUNTEANU Ioan

Funcția: Director General

Act de numire: Decizia Consiliului de Administrație nr. 17/24.04.2025

Contract de Management: nr. 15/24.04.2025

Perioada mandatului: 01.05.2025 - 21.01.2029

Perioada evaluată: 01.05.2025 - 31.12.2025

Prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 17/24.04.2025, ca urmare a finalizării procedurii de recrutare și selecție desfășurate conform prevederilor OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, domnul Munteanu Ioan a fost numit în funcția de Director General al Societății Apa Târnavei Mari S.A.

Începând cu data de 01.05.2025, domnul Munteanu Ioan a preluat responsabilitatea conducerii executive a societății, având rolul de a asigura managementul operațional, financiar și strategic al Operatorului Regional de apă și apă uzată Societatea Apa Târnavei Mari S.A., în concordanță cu obiectivele stabilite prin Planul de Administrare 2025-2029.

3. FORMAREA PROFESIONALĂ ȘI COMPETENȚELE DOBÂNDITE

Domnul Munteanu Ioan este absolvent al studiilor universitare în domeniul tehnic, având pregătire profesională de inginer, competențele dobândite constituind un fundament relevant pentru exercitarea unei funcții de conducere executivă în cadrul unui operator regional de servicii publice de alimentare cu apă și canalizare.

Pregătirea tehnică și experiența profesională acumulată asigură capacitatea necesară pentru coordonarea activităților specifice unui operator regional, respectiv:

- gestionarea infrastructurii de alimentare cu apă și canalizare;
- coordonarea activităților tehnice și operaționale;
- analiza și implementarea proiectelor investiționale;
- monitorizarea indicatorilor de performanță;
- fundamentarea deciziilor manageriale privind dezvoltarea societății.

Competențele profesionale ale domnului Munteanu Ioan au contribuit la exercitarea atribuțiilor de Director General prin:

- coordonarea activităților departamentelor tehnice și administrative;
- asigurarea continuității serviciilor publice furnizate populației;
- urmărirea realizării obiectivelor strategice ale societății;
- gestionarea eficientă a resurselor financiare, materiale și umane;
- promovarea unui management orientat spre performanță și dezvoltare durabilă.

4. ATRIBUȚIILE DIRECTORULUI GENERAL

În exercitarea funcției, Directorul General are responsabilitatea conducerii executive a societății și a îndeplinirii obiectivelor aprobate de Consiliul de Administrație.

Principalele responsabilități au vizat:

- organizarea și coordonarea activității tuturor structurilor societății;
- asigurarea continuității serviciilor de alimentare cu apă și canalizare;
- implementarea strategiilor aprobate prin Planul de Administrare;
- gestionarea eficientă a resurselor financiare, materiale și umane;
- coordonarea proiectelor de investiții;
- respectarea principiilor de guvernanță corporativă;
- menținerea relațiilor instituționale cu acționarii, autoritățile publice și ceilalți factori interesați.
- Altele prevăzute în Actul Constitutiv al Societății, Legea Societăților Comerciale nr. 31/1990 și Contractul de Mandat.

Prin natura pregătirii profesionale de inginer și experiența acumulată în domeniul tehnic și managerial, Directorul General a avut capacitatea de a integra componentele tehnice, economice și administrative necesare conducerii unui operator regional de utilitate publică.

5. EVALUAREA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN PERIOADA 01.05.2025 - 31.12.2025

5.1. Exercițarea atribuțiilor de Director General

În perioada evaluată, domnul Munteanu Ioan, în calitate de Director General al Societății APA TÂRNAVEI MARI S.A., și-a exercitat atribuțiile de conducere executivă cu responsabilitate, profesionalism și orientare către atingerea obiectivelor strategice și operaționale stabilite prin Planul de Administrare pentru perioada 2025-2029.

Prin activitatea desfășurată, Directorul General a asigurat coordonarea activităților societății în conformitate cu prevederile legale aplicabile, cu hotărârile Consiliului de Administrație și cu obiectivele asumate prin Contractul de Management.

În perioada evaluată, principalele direcții de acțiune urmărite au vizat:

- menținerea continuității și calității serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare;
- implementarea obiectivelor prevăzute în Planul de Administrare 2025-2029;
- gestionarea eficientă a resurselor financiare și materiale;
- realizarea programelor de investiții;
- dezvoltarea și modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată;
- creșterea eficienței operaționale a societății;
- consolidarea sistemului de management și control intern.

Directorul General a coordonat activitatea echipei manageriale formată din:

- Manager U.I.P.;
- Șef Serviciu Economic;
- Șef Serviciu Comercial;
- Inginer Șef Departament Operare și Mentenanță Rețele;
- Inginer Șef Departament Producție Apă Potabilă;
- Inginer Șef Departament Epurare Apă Uzată.

Prin coordonarea structurilor executive, s-a urmărit realizarea obiectivelor de performanță asumate și menținerea unui nivel ridicat al serviciilor furnizate beneficiarilor din aria de operare.

5.2. Implementarea Planului de Administrare al Societății APA TÂRNAVEI MARI S.A. pentru perioada 2025-2029.

În perioada evaluată, domnul Munteanu Ioan a contribuit la implementarea obiectivelor prevăzute în Planul de Administrare al Societății APA TÂRNAVEI MARI S.A. pentru perioada 2025-2029, aprobat prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 30/17.07.2025 și Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor nr. 16/24.07.2025.

Componenta de Management a Planului de Administrare a urmărit atingerea unor obiective strategice privind:

- dezvoltarea infrastructurii de apă și canalizare;
- creșterea calității serviciilor furnizate;
- eficientizarea activității societății;
- consolidarea poziției operatorului regional;
- creșterea gradului de acoperire a serviciilor;
- implementarea principiilor de guvernanță corporativă.

În calitate de Director General, domnul Munteanu Ioan a coordonat acțiunile necesare pentru realizarea acestor obiective, prin:

- organizarea activităților interne;
- monitorizarea indicatorilor de performanță;
- coordonarea proiectelor de investiții;
- urmărirea respectării obligațiilor contractuale și legale;
- asigurarea comunicării permanente cu Consiliul de Administrație.

5.3. Implementarea strategiilor instituționale și menținerea sistemului integrat de management

Un obiectiv important al perioadei evaluate l-a reprezentat menținerea și dezvoltarea sistemului integrat de management al calității, mediului și sănătății și securității ocupaționale.

În anul 2025, societatea a finalizat procesul de audit de recertificare pentru:

- ISO 9001:2015 - Sistemul de management al calității;
- ISO 14001:2015 - Sistemul de management de mediu;
- ISO 45001:2023 - Sistemul de management al sănătății și securității ocupaționale.

Auditul desfășurat în perioada 10.04.2025 - 17.04.2025 a confirmat conformitatea sistemului implementat și a permis menținerea certificării pentru perioada 15.06.2025 - 15.06.2026.

Rezultatul obținut demonstrează preocuparea conducerii executive pentru:

- menținerea standardelor de calitate;
- respectarea cerințelor legislative;
- reducerea riscurilor operaționale;
- îmbunătățirea continuă a proceselor interne.

5.4. Evaluarea performanței operaționale

În perioada analizată, Directorul General a urmărit asigurarea continuității serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare pentru întreaga arie de operare.

Activitatea operațională a vizat:

- exploatarea eficientă a sistemelor de alimentare cu apă;
- monitorizarea proceselor de tratare și distribuție a apei;
- asigurarea funcționării stațiilor de epurare;
- intervenția operativă pentru remedierea avariilor;
- menținerea parametrilor de calitate ai serviciilor furnizate.

Societatea a continuat procesul de modernizare a infrastructurii și de eficientizare a exploatării, în concordanță cu obiectivele strategice aprobate.

Prin măsurile adoptate, Directorul General a contribuit la menținerea unui nivel ridicat de siguranță și continuitate a serviciilor furnizate populației și agenților economici.

5.5. Evaluarea performanței comerciale și relația cu utilizatorii

În domeniul comercial, în anul 2025, activitatea managerială a urmărit creșterea eficienței proceselor de facturare și încasare, monitorizarea și recuperarea creanțelor, dezvoltarea relației cu utilizatorii, precum și creșterea gradului de contorizare și digitalizare a proceselor comerciale.

În anul 2025, producția totală de apă a fost de 3.133.088 mc, iar producția totală de canalizare a fost de 2.236.940 mc. Valoarea producției aferente serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare s-a ridicat la 48.154.023 lei, la care se adaugă valoarea aferentă canalizării pluviale, de 4.980.405 lei.

În ceea ce privește activitatea de facturare, în anul 2025 au fost emise, pentru persoane fizice și juridice, un număr de 346.308 facturi, cu o valoare totală de 59.135.290 lei. Valoarea facturilor

aferente lunii decembrie 2025 nu este inclusă în această raportare, acestea fiind emise cu data de ianuarie 2026.

La nivelul operatorului, valoarea facturată raportată pentru determinarea gradului de încasare a fost de 59.079.675 lei, iar valoarea încasată a fost de 57.787.525 lei, rezultând un grad de încasare de 97,81%.

Pe zone, gradul de încasare a fost de 98,59% în Mediaș, 95,39% în Agnita și 97,56% în Dumbrăveni, ceea ce evidențiază un nivel ridicat al disciplinei la plată și eficiența măsurilor comerciale aplicate.

Procentul ridicat al încasărilor înregistrat în anul 2024 a fost influențat și de recuperarea unor debite istorice. În anul 2025, au fost scoase din evidență și trecute pe pierderi creanțe neîncasate în valoare de 167.888 lei.

În vederea menținerii unui grad ridicat de încasare și a reducerii creanțelor restante, în perioada 01.01.2025-31.12.2025 au fost întreprinse măsuri succesive de recuperare a debitelor, în funcție de situația fiecărui utilizator.

Astfel:

- au fost redactate și comunicate 2.790 somații de plată, pentru debite restante în valoare totală de 4.930.605,78 lei;
- au fost încheiate 196 convenții de eșalonare la plată, pentru debite restante în valoare de 731.644,08 lei;
- pentru utilizatorii care nu și-au respectat obligațiile de plată, s-a dispus sistarea furnizării serviciilor de alimentare cu apă în 42 de locații, pentru debite în valoare de 159.322,81 lei;
- au fost inițiate proceduri de executare silită pentru debite restante în valoare totală de 792.079,28 lei, fiind înregistrate 95 de dosare de executare silită.

În cadrul procedurilor de executare silită derulate prin intermediul executorilor judecătorești, în anul 2025 au fost recuperate integral creanțe în valoare de 337.864,46 lei, inclusiv cheltuielile de executare, aferente unui număr de 35 de dosare.

Pentru celelalte dosare aflate în derulare, procedurile de executare silită au continuat în vederea recuperării integrale a obligațiilor din titlurile executorii, inclusiv a cheltuielilor de executare.

Prin măsurile întreprinse, activitatea comercială a urmărit atât recuperarea efectivă a creanțelor, cât și prevenirea acumulării de noi debite, contribuind la menținerea unui nivel ridicat al gradului de încasare și la asigurarea resurselor financiare necesare desfășurării activității operatorului.

În anul 2025, Biroul Contracte a încheiat/reactualizat la nivelul operatorului un număr de 2.471 de contracte de furnizare/prestare a serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare pentru persoane fizice și juridice, cu 24 de contracte mai multe față de anul 2024.

În anul analizat nu au fost încheiate contracte noi ca urmare a extinderii ariei de operare, întrucât nu au fost realizate extinderi ale ariei de operare. Activitatea contractuală a vizat în principal actualizarea și corelarea relațiilor contractuale existente cu situația utilizatorilor.

Distribuția contractelor reactualizate a fost următoarea:

- Sucursala Mediaș: 1.755 contracte;
- Sucursala Agnita: 551 contracte;
- Sucursala Dumbrăveni: 141 contracte;
- Total: 2.447 contracte reactualizate.

Diferența până la totalul de 2.471 de contracte reprezintă alte contracte încheiate/reactualizate la nivelul operatorului.

Creșterea gradului de contorizare și digitalizarea proceselor comerciale.

Un obiectiv important al strategiei comerciale îl reprezintă contorizarea tuturor branșamentelor de apă și reducerea/eliminarea facturării în sistem paușal.

În acest sens, în anul 2025, numărul locațiilor necontorizate s-a redus de la 274 în anul 2024 la 220 în anul 2025, respectiv cu 54 de locații, ceea ce reprezintă o reducere de aproximativ 19,7%.

Evoluția pe zone a fost următoarea:

Zona	2024	2025	Reducere
Mediaș	135	92	43
Agnita	130	121	9
Dumbrăveni	9	7	2
Total	274	220	54

În paralel, operatorul a continuat procesul de digitalizare a sistemului de măsurare a consumurilor. La finele anului 2025 erau înregistrate 18.595 contoare digitale, dintre care 6.169 erau sigilate, reprezentând un grad de sigilare de 33%.

Pe zone, situația a fost următoarea:

Zona	Contoare digitale înregistrate	Contoare sigilate	Grad de sigilare
Mediaș	11.872	2.943	25%
Agnita	5.087	2.884	57%
Dumbrăveni	1.636	342	21%
Total	18.595	6.169	33%

Dezvoltarea sistemului de contorizare și digitalizare contribuie la creșterea acurateții procesului de facturare, la reducerea intervențiilor manuale, la identificarea mai rapidă a diferențelor de consum și la îmbunătățirea monitorizării relației comerciale cu utilizatorii.

Aprovizionarea și eficientizarea procesului de achiziții

În cadrul activității de aprovizionare, în anul 2025 au fost realizate achiziții în valoare totală de 15.349.803 lei, prin intermediul unui număr de 278 de furnizori.

Rezultatele înregistrate în anul 2025 evidențiază o orientare a activității comerciale către eficientizarea proceselor de facturare și încasare, consolidarea disciplinei financiare, reducerea creanțelor restante, actualizarea relațiilor contractuale și dezvoltarea procesului de contorizare și digitalizare.

Principalii indicatori relevanți pentru evaluarea strategiei sunt:

- 97,81% grad de încasare la nivelul operatorului;
- 346.308 facturi emise în anul 2025;

5.6. Evaluarea activității privind digitalizarea și eficientizarea activității

Directorul General a susținut continuarea procesului de modernizare tehnologică a societății prin utilizarea soluțiilor digitale.

Un obiectiv important a fost dezvoltarea sistemului digital de contorizare a consumurilor de apă.

La finalul anului 2025 situația contoarelor digitale se prezintă astfel:

- total contoare înregistrate: 18.595
- contoare sigilate: 6.169

Implementarea acestor soluții contribuie la:

- creșterea acurateții măsurării consumurilor;
- reducerea erorilor de facturare;
- îmbunătățirea relației cu utilizatorii;
- obținerea unor date operative pentru management.

De asemenea, societatea a continuat dezvoltarea instrumentelor moderne de management operațional, inclusiv utilizarea sistemelor informatice specifice activităților de exploatare și mentenanță.

5.7. Dezvoltarea ariei de operare și consolidarea statutului de Operator Regional

Directorul General a continuat strategia de dezvoltare extensivă a pieței, prin pregătirea și implementarea extinderii serviciilor către localitățile membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Apa Târnavei Mari”.

În acest sens, societatea a menținut direcția strategică privind:

- preluarea sistemelor publice realizate prin investiții locale sau europene;
- creșterea gradului de acoperire cu servicii;
- consolidarea capacității operatorului regional.

Astfel, la nivelul perioadei de referință, anul 2025, Operatorul Regional de Apă și Apă Uzată Societatea Apa Târnavei Mari S.A. a preluat în operare următoarele localități membre ale Asociației de Dezvoltare Intrecomunitare „Apa Târnavei Mari”:

- Localitățile Iacobenii, Stejărișu și Netuș - U.A.T. Iacobenii partea de apă
- Localitățile Noiștat și Movile - U.A.T. Iacobenii partea de canal

Pentru localitățile anterior menționate, data intrării a Actului Adicional de preluare încheiat la Contractul de Delegare a gestiunii serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare este data de 01.01.2026.

5.8. Evaluarea activității privind investițiile și dezvoltarea infrastructurii

Un obiectiv strategic major al activității Directorului General în perioada evaluată l-a reprezentat continuarea programelor de investiții destinate modernizării, dezvoltării și eficientizării infrastructurii de alimentare cu apă și de canalizare din aria de operare a Societății APA TÂRNAVEI MARI S.A., precum și asigurarea condițiilor necesare pentru dezvoltarea durabilă a serviciilor publice furnizate.

În calitate de Operator Regional, Societatea APA TÂRNAVEI MARI S.A. a continuat implementarea investițiilor necesare pentru modernizarea și extinderea infrastructurii de apă potabilă și apă uzată, pentru creșterea gradului de conformare cu cerințele europene și naționale și pentru îmbunătățirea calității și eficienței serviciilor.

În perioada evaluată, conducerea executivă a urmărit, în principal:

- monitorizarea permanentă a stadiului fizic și financiar al proiectelor de investiții;
- coordonarea structurilor interne implicate în pregătirea și implementarea investițiilor;
- colaborarea cu autoritățile administrației publice locale și cu instituțiile implicate în finanțarea și implementarea proiectelor;
- utilizarea eficientă și responsabilă a fondurilor disponibile;
- urmărirea respectării termenelor și condițiilor contractuale;
- identificarea și soluționarea problemelor apărute în procesul de implementare;
- corelarea programelor de investiții cu necesitățile de dezvoltare a infrastructurii din aria de operare.

Continuarea investițiilor cu fonduri europene - Proiectul regional Etapa II

Un rol important în perioada evaluată l-a avut continuarea investițiilor cu fonduri europene pentru sectorul de apă potabilă și apă uzată din aria de delegare a Societății APA TÂRNAVEI MARI S.A., în cadrul **Programului Dezvoltare Durabilă 2021-2027 (PDD 2021-2027)**, respectiv „Proiect regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din regiunile Mediaș, Agnita și Dumbrăveni, județul Sibiu - Etapa II”.

Investițiile prioritare propuse în Studiul de Fezabilitate aprobat de Autoritatea de Management și Comisia Europeană pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din regiunile Mediaș, Agnita și Dumbrăveni, județul Sibiu, au fost etapizate astfel:

- prin **Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020 (POIM)**, în baza Contractului de Finanțare nr. 321 din 15.07.2021 și a Deciziei de Punere în Aplicare a Comisiei C din 29.07.2024 nr. (2024) 5607, valoarea investițiilor fiind de **33.083.399 euro fără TVA**;
- prin **Programul Dezvoltare Durabilă 2021-2027**, în baza Contractului de Finanțare nr. 69 din 09.08.2024, Cod SMIS 321281, valoarea investițiilor fiind de **135.806.399 euro fără TVA**.

Pentru continuarea investițiilor aferente proiectului regional, la data de **09.08.2024** a fost semnat Contractul de Finanțare nr. 69 între Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Dezvoltare Durabilă, și Societatea APA TÂRNAVEI MARI S.A., în calitate de Beneficiar al finanțării.

Perioada de implementare a Contractului de Finanțare nr. 69 este **01.01.2021-31.12.2027**, respectiv 84 de luni.

Valoarea totală a contractului este de **655.442.426 lei**. Implementarea proiectului urmărește, în principal, atingerea următoarelor obiective specifice:

I. Conformarea cu cerințele privind colectarea și epurarea apelor uzate urbane

Principalele măsuri vizează:

- creșterea gradului de conectare a populației echivalente la rețeaua de canalizare în aria proiectului de la **79,5% la 98,3%**;
- îmbunătățirea calității efluentului și creșterea nivelului de colectare și epurare a apelor uzate în conformitate cu cerințele Directivei 91/271/CEE, de la **69,1% înainte de proiect la 98,3% după proiect**;

- reabilitarea infrastructurii existente, respectiv a rețelelor de canalizare și a stațiilor de epurare;
- reducerea riscului de poluare și asigurarea condițiilor necesare pentru protejarea sănătății populației.

II. Conformarea cu cerințele privind calitatea apei destinate consumului uman

Principalele măsuri vizează:

- creșterea gradului de conectare a populației la rețeaua de alimentare cu apă în aria proiectului de la **77,88% la 98,49%**;
- asigurarea alimentării cu apă potabilă la standardele de calitate stabilite de legislația europeană și națională, prin creșterea ponderii populației alimentate cu apă conformă de la **61,14% înainte de proiect la 98,49% după proiect**;
- creșterea gradului de siguranță în funcționarea sistemului prin reabilitarea surselor de apă, a conductelor de aducțiune și a rețelelor de distribuție;
- reducerea pierderilor de apă în urma lucrărilor de reabilitare propuse în localitățile operate, de la aproximativ **1,6 milioane m³ la 0,75 milioane m³**, respectiv în Mediaș, Valea Lungă, Dumbrăveni, Hoghilag și Agnita.

III. Întărirea capacității instituționale a Operatorului Regional

Principalele măsuri propuse vizează:

1. extinderea sistemului SCADA;
2. achiziționarea de echipamente pentru asigurarea prestării serviciilor în zona extinsă de operare;
3. asigurarea asistenței tehnice în managementul proiectului;
4. activități privind detectarea și reducerea pierderilor;
5. dezvoltarea GIS și integrarea și gestionarea datelor privind infrastructura realizată.

Propunerea spre finanțare a investițiilor din cadrul proiectului se bazează pe lista investițiilor prioritare identificate la nivelul Master Planului actualizat și aprobat în anul 2014.

Populația totală beneficiară în urma proiectului este de:

- apă potabilă - 94.874 p.e.;
- apă uzată - 78.437 p.e.

Situația contractelor aferente proiectului la data de 31.12.2025.

În perioada evaluată, conducerea executivă a urmărit derularea contractelor aferente proiectului și monitorizarea stadiului acestora.

1. Contracte finalizate

- **ATM-DOT „Achiziție dotări UIP”**
- **ATM-CF „Furnizare echipamente de operare pentru infrastructura de apă și apă uzată din regiunile Mediaș, Agnita și Dumbrăveni, județul Sibiu;**
- **ATM-CS-04 „Analiza structural funcțională a rețelelor și soluțiile tehnice optime pentru întregirea obiectivelor în contractul de lucrări ATM-CL- 06”.**
- **ATM-CL-03 - Extindere rețele de apă, rețele de canalizare, conducte de aducțiune și gospodării de apă în Șaroș pe Târnave, Ernea, comunele Hoghilag, Alma și Dârlos (Curciu), din județul Sibiu - progresul fizic la data de 01.08.2024 fiind de 100%.**

- **ATM-CL-04** - Reabilitare și extindere rețele de apă și de canalizare în orașul Dumbrăveni, județul Sibiu Mediaș (contract de lucrări în procedură de recepție).

2. Contracte în derulare

- **ATM-CL-01** - Reabilitare și extindere rețele de apă și de canalizare, conducte de aducțiune și gospodărie de apă în municipiul Mediaș;
- **ATM-CL-02** - Extindere rețele de apă, rețele de canalizare, conducte de aducțiune și gospodării de apă în comunele Dârlos, Brateiu, Blăjel, Ațel, Biertan și Hoghilag (Valchid) din județul Sibiu Mediaș (contract de lucrări în procedură de recepție);
- **ATM-CL-07** "Reabilitare captare râu, conducta de aducțiune în comuna Arpașu de Jos și extindere front de captare și aducțiune în orașul Dumbrăveni, județul Sibiu.
- **ATM-CL-08** "Facilități preluare/prelucrare nămol la SEAU Mediaș, Agnita și Dumbrăveni, reabilitare SEAU Șeica Mare și eficientizare energetică la STAP Mediaș, județul Sibiu;
- **ATM-CL-09** „Extindere și implementare SCADA în aria de operare a SC Apa Târnavei Mari SA, județul Sibiu”;
- **ATM-CS-1** "Asistență tehnică pentru pregătirea Aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Sibiu, regiunea nord și est în perioadă 2016-2020”.
- **ATM-CS-02** "Servicii de asistență tehnică pentru managementul proiectului, publicitate și supervizarea lucrărilor de execuție din aria de operare a Societății Apa Târnavei Mari S.A., din județul Sibiu”.
- **ATM-CS-3** Auditul "Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în regiunile Mediaș, Agnita și Dumbrăveni, județul Sibiu”.
- **ATM-CL-05** - Extindere și reabilitare rețele de apă și de canalizare, conducte de aducțiune și gospodării de apă în Orașul Agnita și comunele Bârgăniș și Alțâna, județul Sibiu Mediaș Mediaș (contract de lucrări în procedură de recepție);

4. Contract în curs de evaluare

- **ATM-CL-06** - „Extindere și reabilitare rețele de apă și de canalizare, conducte de aducțiune și gospodării de apă în orașul Copșa Mică și comunele Târnava, Valea Viilor, Axente Sever și Șeica Mare, județul Sibiu”.

Prin coordonarea și monitorizarea activităților aferente proiectelor de investiții, Directorul General a contribuit la continuarea programelor de dezvoltare și modernizare a infrastructurii de apă și apă uzată și la menținerea cadrului necesar implementării investițiilor finanțate din fonduri europene.

Volumul și complexitatea proiectelor aflate în diferite stadii de implementare au impus coordonarea permanentă a structurilor societății și colaborarea cu autoritățile publice, instituțiile finanțatoare, executanții și ceilalți factori implicați în realizarea investițiilor.

Prin activitatea desfășurată în perioada evaluată, Directorul General a contribuit la:

- continuarea investițiilor finanțate din fonduri europene;
- dezvoltarea și modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată;
- creșterea capacității operaționale a societății;

- creșterea gradului de conformare cu cerințele europene și naționale;
- pregătirea și implementarea proiectelor necesare extinderii și modernizării ariei de operare;
- crearea premiselor pentru reducerea pierderilor de apă și creșterea eficienței energetice;
- consolidarea capacității societății de a gestiona proiecte de investiții de amploare.

Activitatea desfășurată în domeniul investițiilor în perioada evaluată se înscrie în obiectivele strategice asumate prin Planul de Administrare pentru perioada 2025-2029 și a contribuit la consolidarea capacității Societății APA TÂRNAVEI MARI S.A. de a asigura dezvoltarea durabilă a infrastructurii și furnizarea unor servicii publice de alimentare cu apă și de canalizare la standarde corespunzătoare.

Un alt obiectiv important urmărit de Directorul General în perioada evaluată l-a constituit continuarea lucrărilor de extindere și reabilitare a infrastructurii de apă și apă uzată din aria de operare a Societății APA TÂRNAVEI MARI S.A., inclusiv a lucrărilor realizate pe domeniul public al Municipiului Mediaș și finanțate de la Bugetul Local.

Societatea APA TÂRNAVEI MARI S.A. urmărește creșterea gradului de acoperire cu servicii de alimentare cu apă și de canalizare la standarde corespunzătoare în aria de operare, prin dezvoltarea, modernizarea, extinderea și reabilitarea infrastructurii existente.

În acest context, Operatorul a urmărit realizarea lucrărilor de extindere și modernizare a rețelelor de apă și de canalizare la nivelul unităților administrativ-teritoriale deservite, în conformitate cu termenele și obiectivele prevăzute în programele anuale de investiții aprobate de autoritățile administrației publice locale.

Rezultatul urmărit prin implementarea acestor programe îl constituie realizarea obiectivelor de investiții aprobate, atât din punct de vedere fizic, cât și valoric, în conformitate cu prevederile Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și de Canalizare.

Conform prevederilor art. 11.1 – Dispoziții Speciale – Partea Comună, Titlul II – „Sistemul de lucrări”, Capitolul II – „Finanțarea lucrărilor” din Contractul de Delegare, lucrările de extindere din interiorul ariilor de distribuție a apei și de colectare a apelor uzate sunt executate de Operator și finanțate potrivit prevederilor contractuale.

Totodată, în cadrul perimetrelor de distribuție a apei și de colectare a apelor uzate, Operatorul se angajează să execute lucrările de extindere sau consolidare/reabilitare necesare pentru furnizarea corespunzătoare a serviciilor delegate, lucrările fiind finanțate de Autoritatea Delegantă din fonduri puse la dispoziție de Uniunea Europeană, de la bugetul de stat sau de la bugetele locale.

În ceea ce privește Municipiul Mediaș, realizarea acestui obiectiv a presupus continuarea și realizarea unor lucrări de extindere și reabilitare a rețelelor de apă și de canalizare, conform obiectivelor și termenelor stabilite prin **Programul anual al obiectivelor de investiții propuse spre finanțare de la Bugetul Local**, aprobat împreună cu Bugetul de Venituri și Cheltuieli al Municipiului Mediaș.

5.9. Evaluarea performanței economico-financiare

Un obiectiv fundamental al activității Directorului General l-a constituit menținerea echilibrului financiar al societății și asigurarea unei administrări eficiente și responsabile a resurselor financiare, materiale și patrimoniale.

În perioada evaluată, Societatea APA TÂRNAVEI MARI S.A. și-a desfășurat activitatea în condiții de stabilitate economico-financiară, rezultatele înregistrate la 31.12.2025 evidențiind o evoluție favorabilă a principalilor indicatori economico-financiar.

Potrivit situațiilor financiare aferente exercițiului financiar 2025, societatea a înregistrat:

- cifră de afaceri netă: 56.367.430 lei, față de 46.009.715 lei în anul 2024, ceea ce reprezintă o creștere de aproximativ 22,51%;
- venituri din exploatare: 59.115.680 lei, față de 48.512.052 lei în anul 2024, în creștere cu aproximativ 21,86%;
- cheltuieli de exploatare: 41.055.446 lei, față de 33.562.774 lei în anul 2024;
- profit din exploatare: 18.060.234 lei, față de 14.949.278 lei în anul 2024, reprezentând o creștere de aproximativ 20,81%;
- venituri totale: 60.634.463 lei;
- cheltuieli totale: 41.608.985 lei;
- profit brut: 19.025.478 lei;
- impozit pe profit: 3.323.045 lei;
- profit net: 15.702.433 lei, față de 12.609.459 lei în anul 2024, ceea ce reprezintă o creștere de aproximativ 24,53%.

Evoluția indicatorilor evidențiază o îmbunătățire a performanței economice a societății. Marja profitului din exploatare, calculată prin raportarea profitului din exploatare la cifra de afaceri netă, se situează la aproximativ 32,04%, confirmând capacitatea societății de a genera rezultate pozitive din activitatea de bază.

În ceea ce privește poziția financiară, la data de 31.12.2025 societatea înregistra active circulante în valoare de 123.363.323 lei, în timp ce datoriile care trebuie plătite într-o perioadă de până la un an se ridicau la 21.491.785 lei. Rezultă active circulante nete/datorii curente nete în valoare de 101.190.730 lei.

Structura activelor circulante la 31.12.2025 evidențiază astfel:

- stocuri: 728.828 lei;
- creanțe: 20.985.493 lei;
- investiții pe termen scurt: 55.446.374 lei;
- casa și conturi la bănci: 46.202.628 lei.

Totodată, capitalurile proprii ale societății au crescut de la 47.025.547 lei la 31.12.2024 la 62.836.879 lei la 31.12.2025, evoluție care reflectă consolidarea poziției patrimoniale și financiare a societății.

Rezultatele obținute evidențiază:

- menținerea societății pe profit;
- creșterea cifrei de afaceri față de anul precedent;
- creșterea veniturilor din exploatare;
- menținerea unui rezultat pozitiv din activitatea de exploatare;
- creșterea profitului net față de anul 2024;

- asigurarea resurselor financiare necesare desfășurării activității;
- menținerea unui nivel ridicat al lichidității;
- consolidarea capitalurilor proprii;
- capacitatea societății de a-și onora obligațiile curente și de a-și susține activitatea operațională și investițională.

În anul 2025, valoarea totală a achizițiilor realizate s-a situat la aproximativ 15.349.803 lei, acestea fiind aferente, în principal, următoarelor categorii de produse și servicii necesare desfășurării activității:

- energie electrică și gaze naturale;
- materiale și produse necesare activităților de exploatare și întreținere;
- servicii specializate;
- apă brută;
- alte categorii de produse și servicii necesare desfășurării activității societății.

Gestionarea achizițiilor și a cheltuielilor aferente activității a urmărit asigurarea resurselor necesare în condiții de eficiență economică, cu respectarea prevederilor legale și a procedurilor interne aplicabile.

Prin măsurile adoptate în domeniul economico-financiar, Directorul General a contribuit la menținerea echilibrului financiar al societății, la creșterea performanței economice, la utilizarea responsabilă a resurselor disponibile și la asigurarea condițiilor necesare pentru desfășurarea în condiții de continuitate a serviciilor publice și pentru realizarea programelor de investiții asumate.

5.10. Evaluarea managementului resurselor umane

În perioada evaluată, Directorul General a acordat o atenție deosebită menținerii unei structuri organizaționale eficiente, asigurării continuității activității și dezvoltării competențelor profesionale ale personalului, în concordanță cu necesitățile operaționale ale Societății APA TÂRNAVEI MARI S.A.

În perioada evaluată, activitatea de management al resurselor umane a urmărit, în principal:

- menținerea și utilizarea eficientă a personalului calificat;
- asigurarea continuității activităților tehnice, operaționale, economice și administrative;
- dezvoltarea profesională și perfecționarea continuă a angajaților;
- identificarea necesarului de personal și asigurarea resurselor umane necesare desfășurării activității;
- respectarea prevederilor legislației muncii și a reglementărilor aplicabile;
- asigurarea condițiilor corespunzătoare de sănătate și securitate în muncă;
- menținerea unui cadru organizatoric adecvat pentru îndeplinirea atribuțiilor și responsabilităților stabilite la nivelul structurilor societății.

Structura managerială coordonată de Directorul General a permis desfășurarea activităților societății prin colaborarea și coordonarea structurilor tehnice, economice, comerciale și administrative, în vederea realizării obiectivelor operaționale și strategice stabilite.

În exercitarea atribuțiilor de conducere, Directorul General a urmărit corelarea resurselor umane disponibile cu necesitățile societății și cu specificul activităților desfășurate în calitate de operator regional de servicii publice de alimentare cu apă și de canalizare.

Pregătirea profesională în domeniul tehnic și experiența profesională a Directorului General au constituit elemente relevante pentru coordonarea activităților specifice societății, în special a celor cu caracter tehnic și operațional, precum și pentru fundamentarea deciziilor privind exploatarea, întreținerea și dezvoltarea infrastructurii de apă și apă uzată.

Prin măsurile adoptate în domeniul resurselor umane, Directorul General a contribuit la asigurarea continuității activității societății, la menținerea capacității operaționale și la îndeplinirea obiectivelor stabilite prin Planul de Administrare pentru perioada 2025–2029.

5.11. Implementarea Sistemului de Control Intern Managerial (SCIM)

În perioada evaluată, Directorul General a urmărit implementarea, menținerea și dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial (SCIM), în conformitate cu cerințele legale aplicabile și cu necesitățile de organizare și funcționare ale societății.

În exercitarea atribuțiilor de conducere, au fost urmărite, în principal, următoarele direcții:

- identificarea, evaluarea și gestionarea riscurilor asociate activităților desfășurate de societate;
- prevenirea și diminuarea riscurilor care pot afecta realizarea obiectivelor societății;
- stabilirea și delimitarea responsabilităților în cadrul structurilor organizatorice;
- actualizarea și îmbunătățirea procedurilor interne de lucru;
- monitorizarea activităților și a modului de îndeplinire a responsabilităților stabilite;
- consolidarea mecanismelor de control intern;
- creșterea eficienței și eficacității proceselor manageriale și operaționale;
- asigurarea unui cadru organizatoric adecvat pentru realizarea obiectivelor stabilite prin Planul de Administrare.

Prin măsurile adoptate și prin monitorizarea permanentă a sistemului de control intern, Directorul General a contribuit la consolidarea unui sistem managerial bazat pe:

- respectarea legalității și a reglementărilor aplicabile;
- transparență în procesul decizional;
- asumarea responsabilităților la nivelul structurilor organizatorice;
- utilizarea eficientă și responsabilă a resurselor societății;
- identificarea și gestionarea corespunzătoare a riscurilor;
- monitorizarea și îmbunătățirea continuă a proceselor interne;
- exercitarea unui control managerial permanent asupra activităților desfășurate.

Implementarea și dezvoltarea SCIM au contribuit la creșterea gradului de control asupra proceselor interne și strategice ale Societății APA TÂRNAVEI MARI S.A.

5.12. Respectarea obligațiilor de transparență și guvernanta corporativă

În exercitarea mandatului, Directorul General a urmărit respectarea obligațiilor privind transparența, informarea și raportarea, în conformitate cu prevederile legale aplicabile, în principal:

- OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- legislației specifice serviciilor comunitare de utilități publice;
- prevederilor Actului constitutiv al Societății APA TÂRNAVEI MARI S.A.;

- prevederilor Contractului de Management și ale Planului de Administrare pentru perioada 2025-2029.

În acest sens, în perioada evaluată au fost întocmite și prezentate Consiliului de Administrație, în condițiile și la termenele prevăzute de legislația aplicabilă și de documentele de guvernanță ale societății, rapoarte și informări privind:

- execuția mandatului și stadiul îndeplinirii obiectivelor asumate;
- situația economico-financiară a societății;
- evoluția indicatorilor de performanță;
- implementarea obiectivelor și strategiilor prevăzute în Planul de Administrare;
- evoluția activității operaționale;
- stadiul și evoluția proiectelor de investiții;
- alte aspecte relevante pentru activitatea și funcționarea societății, supuse analizei și aprobării Consiliului de Administrație.

Prin îndeplinirea acestor atribuții, Directorul General a contribuit la asigurarea unui proces de informare și raportare corespunzător, fundamentat pe principiile transparenței, responsabilității și bunei guvernante corporative, precum și la fundamentarea deciziilor Consiliului de Administrație în exercitarea atribuțiilor sale de supraveghere și administrare.

6. ANALIZA INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ

La data de 31.12.2025, situația indicatorilor de performanță se prezintă astfel:

CATEGORIE	INDICATOR	FORMULA DE CALCUL	U.M	Grad de realizare 2025
POLITICA DE INVESTIȚII	Rata cheltuielilor de capital	Cheltuieli de capital/Total active	%	21%
FINANȚAREA	Lichiditatea imediată/Test acid	(Active circulante - Stocuri) / Datorii curente (< 1 an)	nr.	5,71
OPERATIUNI	Rata de rotație a creanțelor	Cifra de afaceri netă / ((Creanțe la începutul perioadei + Creanțe la sfârșitul perioadei)/2)	nr.	1,88
RENTABILITATE	Marja profitului din exploatare	Profit din exploatare / Cifra de afaceri netă	%	32,0%

CALITATE SERVICII	Grad de conformare teste organoleptice	Numarul de teste organoleptice ale apei tratate conforme cu standardele aplicabile sau normele legale in perioada de analiza / Numarul de teste organoleptice ale apei tratate efectuate in anul analizat x 100	%	100,00%
	Grad de conformare teste microbiologice	Numarul de teste microbiologice ale apei tratate conforme cu standardele aplicabile sau normele legale in perioada de analiza / Numarul de teste microbiologice ale apei tratate efectuate in anul analizat x 100	%	100,00%
	Grad de conformare teste fizico-chimice	Numarul de teste fizico-chimice ale apei tratate conforme cu standardele aplicabile sau normele legale in perioada de analiza / Numarul de teste fizico-chimice ale apei tratate efectuate in anul analizat x 100	%	99,02%
	Numarul total de avarii pe retelele de apa	Numarul avariilor retelelor pe perioada de analiza inclusiv avariile vanelor si bransamentelor / (Totalul lungimii retelelor / 100)	nr. 100 km	9,17
PRODUCTIVITATE	Consumul total energetic pe m3 de apa uzata din canalizare	Consumul total de energie / apa uzata transportata in reseaua de canalizare	kwH/m3	0,55
	Consumul energetic pe m3 de apă uzată la epurare	Consumul de energie in statiile de epurare a apei uzate / volumul de intrare in statiile de	kwH/m3	0,42

		epurare a apei uzate		
	NRW (apa care nu aduce venituri)	(Total apa bruta si tratata platita -Total apa facturata) / Total apa bruta si tratata platita	%	43,45%
INDICATORI REFERITORI LA ANGAJATI	Total ore de instruire, fără ISO și protecția muncii, pe angajat	Numarul total de ore instruire in perioada de analiza, fara ISO si protectia muncii / Numarul total de angajati ai companiei)	ore/angajat	31,47
RAPORTARE	Elaborarea și prezentarea la timp a rapoartelor trimestriale semestriale și anuale privind execuția mandatului conform legislației, inclusiv a indicatorilor de performanță	Respectare termene din OUG nr. 109/2011	%	100%

Rezultatele obținute confirm contribuția Directorului General la realizarea obiectivelor asumate pentru anul 2025 și la buna guvernare a Societății.

7. CONCLUZIILE EVALUĂRII

În urma analizei documentelor disponibile, a activității desfășurate și a rezultatelor obținute în perioada 01.05.2025 - 31.12.2025, Consiliul de Administrație apreciază că domnul **Munteanu Ioan**, în calitate de Director General al Societății **APA TÂRNAVEI MARI S.A.**, și-a îndeplinit responsabilitățile și atribuțiile asumate prin Contractul de Management, în concordanță cu obiectivele stabilite prin Planul de Administrare și cu deciziile Consiliului de Administrație.

Activitatea managerială desfășurată în perioada evaluată a evidențiat:

- capacitate de conducere, coordonare și organizare a activității societății;
- competență profesională și managerială, în raport cu responsabilitățile aferente funcției de Director General;
- orientare către realizarea obiectivelor strategice și operaționale ale societății;
- responsabilitate în administrarea și utilizarea resurselor financiare, materiale și umane;
- preocupare pentru menținerea și îmbunătățirea calității serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare;
- preocupare pentru dezvoltarea și modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată;
- implicare în implementarea proiectelor de investiții și în atragerea și utilizarea eficientă a surselor de finanțare;

- preocupare pentru dezvoltarea și eficientizarea activității societății, inclusiv prin digitalizarea unor procese operaționale și comerciale;
- respectarea principiilor de legalitate, transparență și guvernanță corporativă.

Prin măsurile întreprinse și prin activitatea de coordonare desfășurată, Directorul General a contribuit la menținerea stabilității economico-financiare și operaționale a societății, la realizarea obiectivelor strategice asumate pentru perioada evaluată și la consolidarea poziției Societății **APA TÂRNAVEI MARI S.A.** în calitate de operator regional al serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare.

Având în vedere rezultatele prezentate în cadrul prezentului raport, precum și modul de îndeplinire a atribuțiilor și responsabilităților asumate prin Contractul de Management, Consiliul de Administrație constată că activitatea desfășurată de Directorul General în perioada 01.05.2025 - 31.12.2025 a fost orientată către îndeplinirea obiectivelor societății și către asigurarea unei administrări eficiente și responsabile a acesteia.

Evaluator:

Consiliul de Administrație al Societății Apa Tarnavei Mari S.A.:

Vassi George Dan - Președinte CA

Vlașin Dorel - Administrator Neexecutiv

Pintea Ștefan - Administrator Neexecutiv

Lazăr Carmen Felicia- Administrator Neexecutiv

Vulcan Maria - Administrator Neexecutiv

